**לכבוד**,

מינהל הסדרה ואכיפה – אגף ההסדרה

**הצהרת המעסיק בדבר העברת מסמכי הבקשה אל העובד/ת**

כחלק מבקשתי לקבלת היתר[ ]  פיטורים [ ]  פגיעה בהיקף משרה או בהכנסה (חובה לציין X במשבצת המתאימה)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| של הגב'/מר' |  | נושא/ת תעודת זהות מספר |  |
|  | שם העובד/ת |  | ת.ז. עובד/ת |

אני החתומ/ה מטה מצהיר/ה כדלקמן:

[ ]  העובד/ת קיבל/ה לידיו/לידיה את כל המסמכים שלהלן:

מצ"ב **הצהרת העובד/ת בדבר קבלת מסמכי הבקשה** ( נספח א' )

|  |  |
| --- | --- |
| מס"ד | תאור מסמך |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |

[ ]  העובד/ת סירב/ה לקבל את המסמכים שלעיל. המסמכים נשלחו אל עובד/ת בדואר רשום לביתו/ה .

מצ"ב אישור שליחה בדואר רשום **(חובה לצרף).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| שם מגיש הבקשה |  | מספר זהות מגיש הבקשה |
|  |  |  |
| שם העסק/תאגיד/פרטי/שירות ציבורי |  | מספר מזהה תאגיד |
|  |  |  |
| תאריך |  | חתימת מגיש הבקשה |