

7. נהלי עבודה וטיפול בנושאים כספיים בוועדות מרחביות לתכנון

ולבניה

1. מבנה ארגוני של הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה
2. נוהל קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום
3. היקף משרת יו"ר הוועדות
4. משך כהונתם של יו"ר הוועדות
5. כלי רכב בוועדה
6. אישור תקציב
7. נהלי ביקורת כספית בוועדות
8. השתתפות הוועדה בהוצאות עובדים
9. ציוד השייך לוועדה
10. חובת חוזים בהתקשרויות
11. נוהל העברת היטלים, אגרות ותשלומים נוספים לרשויות החברות בוועדה
12. רכישת מקרקעין ע"י הוועדות
13. פיקוח ומעקב

1. **מבנה ארגוני:** המבנה הארגוני של הוועדה יהיה תואם לאמור בדו"ח הסיכום של ועדת ההיגוי שפורסם באפריל 2001 והועבר לכל יושבי ראש הוועדות. יודגש, כי יש לפעול לפי האמור בדו"ח זה (שאומץ ע"י מנכ"ל המשרד כבר בעבר – ראה חוזר מנכ"ל 6/02) בין השאר בנושא מצבת כוח האדם בוועדה. ועדה החורגת משיא כוח האדם המומלץ – תעביר למר עמי יפרח מאגף כ"א ושכר במשרד הפנים **עד 1.10.04** תכנית הבראה לשם צמצום מספר עובדי הוועדה לגודל זה. ועדה החורגת ממצבת כוח האדם ולא תעביר תכנית הבראה כאמור – לא יאושר תקציבה.

2. נוהל קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום:

- א. **קבלת עובדים והעסקתם:** בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה). על מנת למלא משרה חדשה או משרה שהתפנתה, על הוועדה לפנות לראש מינהל השרות, אגף כ"א ושכר ברשויות, ולבקש אישור נחיצות משרה. המשרד ירכיב ועדת בחינה למכרז. על הוועדה להסביר את מהות התפקיד, לנמק את הסיבות להתפנות המשרה ואת חלקיות המשרה המבוקשת. לפי סעיף 26 לצו המועצות המקומיות (שירות העובדים) תשכ"ב 1962: "נתקבל אדם לשירות הרשות המקומית בניגוד לצו זה, או שלא על פיו, חייב מי שקיבלו לעבודה או מי שהורה לשלם לו משכורת, להחזיר לקופת הרשות המקומית כל סכום ששולם". סעיף זה חל גם על הוועדות המרחביות לתכנון ולבניה.
- ב. **שעות וימי עבודה:** עובדי הוועדה יעבדו 5 ימים בשבוע, 8.5 שעות בכל יום. לגבי אוכלוסיות מיוחדות עבורם נקבע קיצור משך יום העבודה (כגון: אמהות לילדים) יחולו עליהם הכללים הנהוגים בעניין זה לפי חוקת העבודה לעובדי רשויות מקומיות.
- ג. **חובת הדפסת כרטיסי נוכחות:** על העובדים כולם (כולל הבכירים) חלה חובת הדפסת כרטיסי נוכחות בכניסתם וביציאתם. לא יאושר תשלום שכר ותשלום שעות נוספות לפי דיווח ידני, אלא באישור מוקדם של יו"ר הוועדה. דיווח ידני של יותר ממחצית הימים בחודש, דורש אישור אגף כ"א ושכר במשרד הפנים.
- ד. יש לנהל יומן חופשות ויומן ימי מחלה לכל עובד בוועדה.

- ה. **תשלום הוצאות רכב**: לזכאים לכך, ייעשה לפי דיווח ביצוע בפועל בלבד.
- ו. **קצובת נסיעה**: העובדים זכאים לקצובת נסיעה מביתם לוועדה, לפי חוקת העבודה.
- ז. אין לשלם תוספות שכר כלשהן ללא אישור בכתב מאגף כ"א ושכר ברשויות המקומיות.
- ח. **אש"ל ודמי כלכלה**: ישולמו רק לפי הכללים האמורים בחוקת העבודה. לפיכך, עובד בשטח השיפוט של הוועדה (כולל מפקחים) - לא זכאי לתשלום זה.
- ט. **פרמיות**: על הוועדות שאושר להם תשלום פרמיות, לפעול ע"פ הנחיות אגף כ"א ושכר בנושא זה מיום י"ד בטבת תשס"ד (8.1.04).
- י. **דרגות ומסלולי קידום**: יהיו כאמור בדו"ח ועדת הבדיקה למבנה הארגוני של הוועדות המרחביות לתכנון ולבניה. על הוועדה להודיע לעובד את מסלול הקידום שלו.
- יא. על מנת לקדם עובד בדרגה, גם בתוך מתח הדרגות המאושר, יש להגיש בקשה לאגף כ"א ושכר ברשויות. יש לצרף את המלצת הוועדה לקידום ולציין את משך הזמן בו שהה העובד בדרגתו הנוכחית. עובד הנמצא בדרגת שהייה ("+") יקודם לדרגה הבאה אחריה - ללא שהייה. לדוגמא: מדרגה 39 + יקודם העובד לדרגה 40.
- יב. **בדיקות רפואיות**: על הוועדה לדאוג לערוך בדיקות רפואיות אצל רופא תעסוקתי לכל אחד מעובדיה עם קבלתו לעבודה. לא יועסק עובד ללא אישורים רפואיים אלו.
3. **היקף משרת יו"ר הוועדות ושכרם**: יושבי ראש הוועדות המרחביות יועסקו בהיקף משרה שלא יעלה על 50% ושכרם יהיה בהתאם להיקף משרתם ע"פ דירוג "בכירים". הדרגה תיקבע על פי גודל אוכלוסיית הרשות הגדולה ביותר החברה בוועדה.
4. **משך כהונתם של יושבי ראש הוועדה**: לפי ההנחיות שהוציאו מנכ"ל המשרד בעבר, יו"ר הוועדות יכהנו בתפקידם 5 שנים או עד גיל פרישה (המוקדם מביניהם) אלא אם כן קיימים טעמים לקיצור התקופה. יו"ר ועדה, בהיותו נציגו של הממונה על המחוז בוועדה, יחתום על "הודעה והתחייבות" למשך שנתיים. החתימה תחודש לתקופה נוספת של שנתיים ולאחריה לתקופה בת שנה אחת ובכך מסתיימת תקופת מינויו. אין באמור כדי לגרוע מסמכותו של הממונה על המחוז להפסיק את כהונת יושב הראש מוקדם יותר, כאמור.
5. **כלי רכב בוועדה**: אין להצמיד רכבים בוועדה ליו"ר הוועדה, למהנדס או לכל עובד אחר, למעט מפקחי בנייה כדלהלן:
- א. מפקחי בניה שלא נוסעים בדרכים המחייבות רכב שטח המיועד לדרכים קשות, ייסעו ברכבם הפרטי ויקבלו הוצאות רכב לפי דיווח ביצוע בפועל ועד לתקרה המקובלת בשירות הציבורי (1,000 ק"מ בחודש). במידה ומפקח נוסע יותר ממיכסה זו, הדיווח יהיה מהקילומטר הראשון ועד לתקרה שתיקבע ע"י משרד הפנים, לאחר בחינת כל מקרה לגופו. יש לצרף לבקשה זו דו"ח נסיעות של 3 חדשים אחרונים.
- ב. מפקחים הנוסעים בדרכים קשות, יפנו לוועדת מעקב ופיקוח (ראה להלן) לאישור רכב המתאים לדרכים קשות ויקבלו רכב צמוד

מהוועדה. הרכב יהיה מסוג "טנדר דבל קבינה" (או רכב שיאושר ע"י ועדת המעקב) והעובד יהיה חייב במלוא המס על רכב זה. אין לגלם מס זה.

ג. על אף שהיקף משרתם הוא 50% בלבד, החזר הוצאות רכב ליו"ר הוועדה יהיה עד לגובה 1,500 ק"מ בחודש. ההחזר יבוצע לפי דיווח ביצוע בפועל בלבד מהקילומטר הראשון. כנהוג לגבי הזכאים לאחזקת רכב, בדיווח לא ייכללו נסיעות ממקום המגורים אל הוועדה (תשלום קצובת נסיעה עבור נסיעות אלה). ביטוח וטסט ישולמו במלואם עד לשיעורים המאושרים לעובדי מדינה ורשויות מקומיות.

6. אישור תקציב:

בתקציב הוועדה יש לציין מפורשות את כל השינויים שבוצעו בנושא כוח האדם והשכר (למעט תוספות ותק). מטרת הנחיה זו היא לאפשר מעקב אחרי שינויים אלו, אולם אין באישור התקציב כדי לאשר את שינויי השכר. עליהם יש לקבל אישור כאמור בסעיף 2 י"א לעיל.

7. נהלי ביקורת כספית בוועדות: הביקורת תתבצע ע"י מספר גורמים:

- א. מנהל אגף הביקורת ברשויות במשרד הפנים ינחה וישבץ רואי חשבון לבדיקת דוחות כספיים ודוחות נוספים כמקובל בביקורת המבוצעת ברשויות המקומיות. התשלום לרואי החשבון ישולם ע"י הוועדות המרחביות בתיאום עם משרד הפנים.
- ב. כל מחוז יקיים ביקורת בוועדות באמצעות כוח אדם מתאים העומד לרשותו.
- ג. אגף כ"א ושכר יפקח על מסגרות כוח אדם, תשלומי שכר וקבלת עובדים לוועדות וכן על תחום עבודת הביקורת של הגופים הנזכרים לעיל.
- ד. ועדת מעקב ופיקוח- ראה סעיף 13.

8. השתתפות הוועדה בהוצאות עובדים:

- א. **הוצאות משפטיות:** הוועדה המרחבית לא תישא בהוצאות משפטיות של מי מעובדיה (לרבות יו"ר הוועדה) להוציא תביעות בנושא תכנון ובנייה המטופלים ע"י הוועדה, אלא באישור משרד הפנים.
- ב. **אחזקת טלפון קווי:** לעובד בדירוג "בכירים" ישולמו הוצאות טלפון קווי לפי תנאי חוזה בכירים. לכל עובד אחר יאושרו עד 200 פעימות מונה בחודש למשרה מלאה. הוועדה לא תישא בכל תשלום נלווה אחר הכרוך באחזקת טלפון, לרבות התקנה.
- ג. **השתתפות באחזקת טלפון סלולרי:** הוועדה רשאית להשתתף באחזקת טלפון סלולרי לעובדיה, באישור מליאת הוועדה. בכל מקרה, לא תעלה השתתפות הוועדה באחזקת הטלפון הסלולרי על הסכומים כדלהלן:

1. יו"ר ומהנדס הוועדה: עד 300 ₪ בחודש
2. מפקחים: עד 200 ₪ בחודש
3. שאר העובדים: עד 100 ₪ בחודש.

עובד שמשולמת לו השתתפות באחזקת טלפון סלולרי, יישא בתשלום מס כחוק.

ד. **הוצאות אחרות בתפקיד:** כל הוצאה בתפקיד, שלא נזכרה בחוזר זה, יש לקבל אישור משרד הפנים לאחר אישור מליאת הוועדה.

ה. **ספרות מקצועית:** ספרות מקצועית שנרכשה ע"י הוועדה הינה רכוש הוועדה ותישאר בוועדה גם לאחר פרישת העובד.

9. **ציוד השייך לוועדה:** ציוד שנרכש ע"י הוועדה לשם עבודת מקצועית (מחשבים, מצלמות, פאלם וכדומה) הינו רכוש הוועדה. על הוועדה לנהל ספר מצאי נכסים של כל הנכסים שבבעלותה.

10. **אישור תקציבי של התקשרות עם יועצים חיצוניים:** הממונה על המחוז מאשר את תקציב הוועדה. על מנת לייעל את מערכת אישור התקציב, יש להעביר לאישור הממונה על המחוז כל התקשרות עם יועצים או ספקים חיצוניים העולה בהיקפה על 100,000 ₪ בשנה. אישור זה יינתן בנפרד מאישורו הכללי של תקציב הוועדה. יש להגיש בקשה זו בטרם נחתמה ההתקשרות ולציין את משך ההתקשרות הצפוי ואת דרך בחירת הספק או היועץ. בבקשה יצוין היקף העבודה, והעלות שנקבעה לכל יחידת עבודה (תיק משפטי, שומה, מדידה, תלוש שכר וכדומה). אישור זה יהיה בתוקף עד לתום חוזה ההתקשרות ויש לחדשו בכל פעם שמוחלף ספק או יועץ או שבכוונת הוועדה לחדש את ההתקשרות.

ככלל לא תאושר התקשרות לפרק זמן העולה על שלוש שנים בכל פעם.

11. **נוהל החזרת היטלים, אגרות ותשלומים נוספים לרשויות החברות בוועדה:** אגף כוח אדם ושכר ברשויות המקומיות והמחלקה למחקר, הזמינו מחקר בנושא דרכי עבודת הוועדות המרחביות לתכנון ולבניה. מחקר זה מהווה המשך למחקר שערכה חברת "אנוש" בנושא המבנה הארגוני של הוועדות המרחביות לתכנון ולבניה. תוצאות המחקר יפורסמו ויופצו בין הוועדות המרחביות.

12. **רכישת מקרקעין ע"י הוועדות:** ע"פ סעיף 263 (א) לחוק התכנון והבנייה, רכישת מקרקעין ע"י הוועדות טעונה אישור שר הפנים. לפיכך, כל רכישת מקרקעין תובא לאישור שר הפנים. ככלל, לא תאושר רכישת כאמור אלא בנסיבות חריגות.

13. **פיקוח ומעקב:** במשרד הפנים תופעל ועדת מעקב, יעוץ ופיקוח. בראש הוועדה יעמוד עובד האגף לכ"א ושכר וחברים בה אחד הממונים על המחוזות, ראש מינהל פיקוח על הבניה, יועץ משפטי מהלשכה המשפטית ויו"ר ועדה לתכנון ולבניה.