

**(3). נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים  
ברשויות מקומיות**

**1. מטרת הנוהל**

1.1. נוהל זה נועד להסדיר מסירתן של עבודות משפטיות על-ידי רשות מקומית לעורכי דין חיצוניים.

**2. הגדרות**

- |     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 2.1 | "ועדה מקצועית"             | ועדה שהוקמה לפי סעיף 6.   |
| 2.2 | "יועץ משפטי לרשות המקומית" | עורך דין המתמנה להיות היועץ המשפטי הקבוע של רשות מקומית לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.                                      |
| 2.3 | "עיתון ארצי"               | עיתון יומי נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965.  |
| 2.4 | "עיתון מקומי"              | עיתון בעל תפוצה רחבה בתחום הרשות המקומית, היוצא לאור אחת לשבוע לפחות.   |
| 2.5 | "עורך דין חיצוני"          | עורך דין שאינו היועץ המשפטי הקבוע של הרשות המקומית.   |
| 2.6 | "תאגיד מקומי"              | תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודה. |

**3. תחולה**

- 3.1. נוהל זה חל על מסירת עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורכי דין חיצוניים, הן ברשות מקומית שיועצה המשפטי הוא עובד הרשות המקומית והן ברשות שיועצה המשפטי אינו עובד הרשות המקומית.
- 3.2. לא יימסרו עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורך דין חיצוני אלא בהתאם לנוהל זה.

**4. סייגים למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים**

- 4.1. ככלל, אין להעסיק עורכי דין חיצוניים לביצוע עבודות משפטיות, בסוגי משימות שמעצם טיבן צריכות להתבצע על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

**5. סוגי עבודות משפטיות שרשות מקומית רשאית למסור לעורך דין חיצוני**

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4, לא תמסור רשות מקומית עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני אלא באחד מן המקרים הבאים:

- 5.1. ייצוג הרשות המקומית בהליך בפני בית משפט, בתי דין, בוררים, גופים בעלי סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית וכד'.

- 5.2. מתן חוות דעת משפטיות לעניין מסוים, בתחום שאינו תחום עיסוקו הרגיל של היועץ המשפטי של הרשות או השירות המשפטי של הרשות המקומית, או בעניין שיש בו מורכבות מיוחדת.
- 5.3. ייעוץ משפטי שוטף בתחום משפטי, שאינו בתחומי העבודה העיקריים של הייעוץ המשפטי לרשות המקומית והמצריך מומחיות מקצועית מיוחדת, כדוגמת מיסוי מקרקעין וכיוצ"ב. לעניין זה, יובהר, כי הייעוץ המשפטי לוועדה המקומית לתכנון ובניה אינו כלול במסגרת העבודות שניתן למסור אותם לעורך דין חיצוני וכי הייעוץ בנושא זה, נדרש שיינתן ככלל, על ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 5.4. ביצוע עבודות חד פעמיות בעלות היקף נרחב אשר השירות המשפטי ברשות המקומית אינו יכול לבצעם מחמת עומס עבודה.
- 5.5. טיפול בנושאים משפטיים שעניינם גביית סכומים המגיעים לרשות מקומית על-פי דין כדוגמת גביה, הוצאה לפועל וכד', בעלי היקף עבודה גדולים, אשר דורשים עיסוק שוטף ומתמיד שאינו כרוך במורכבות משפטית מיוחדת.

#### **6. ועדה מקצועית**

- 6.1. תוקם ועדה מקצועית ברשות המקומית שתפקידה לבחון את הצורך במסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ולהמליץ בפני ראש הרשות המקומית בדבר מסירתן כאמור ובדבר עורך הדין שיבצע את העבודות האמורות.
- 6.2. הוועדה תהיה שלוש וזהם :
- (1) מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, אם אין ברשות המקומית מנכ"ל, או נציגם.
  - (2) גזבר הרשות המקומית או נציגו.
  - (3) היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 6.3. היו מנכ"ל הרשות המקומית או הגזבר נתונים בניגוד עניינים בחברותם בוועדה, ימלא את מקומם עובד בכיר ברשות המקומית שימונה על-ידי ראש הרשות.
- 6.4. ככל שנמנע מהיועץ המשפטי להשתתף בוועדה בשל חשש לניגוד עניינים, או ככל שנבצר ממנו מחמת סיבות אחרות ובמקרים חריגים בלבד, ליטול חלק בדיוני הוועדה, ימנה נציג מבין עובדיו, לשיבת הוועדה.
- 6.5. כל ישיבה של הוועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חבריה.

#### **7. החלטה בדבר מסירת עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני**

- 7.1. התעורר צורך במסירת עבודה משפטית לעורך דין חיצוני יעביר ראש הרשות המקומית, או מנכ"ל הרשות המקומית, ככל שהוסמך לכך על ידי ראש הרשות, או היועץ המשפטי של הרשות המקומית, לפי העניין, בקשה מתאימה לוועדה המקצועית.
- 7.2. הבקשה תתייחס, בין השאר, לנפח העבודה המשוער, סוג הנושאים והתיקים שיטופלו במסגרת ביצוע העבודה, והיקף התמורה המרבי המשוער.
- 7.3. הבקשה תפרט את הנימוקים המצדיקים מסירת ביצוע העבודה לעורך דין חיצוני.
- 7.4. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשה בהתייחס לפרמטרים הקבועים בסעיפים 4 ו-5 לנוהל זה.

- 7.5. החליטה הוועדה לדחות הבקשה, תודיע על כך לגורם שפנה אליה.
- 7.6. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, תקבע את תנאי הכשירות והניסיון הנדרשים מעורך הדין שיבצע את העבודה. בין השאר, תקבע הוועדה את היקף וטיב הניסיון הנדרשים מן המועמד בעבודה משפטית בכלל, ואת הניסיון והמומחיות הנדרשים בתחום הספציפי בו מתבקש עורך הדין לספק את השרות, ובכלל זה היקף הניסיון הנדרש, לפי העניין, במתן ייעוץ משפטי או בייצוג רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, והכל בהתייחס למאפייני העבודה.
- 7.7. הועדה תקבע את היקף העבודה המשוער לביצוע העבודה, ואת העלות התקציבית המשוערת הכרוכה בה.
- 7.8. מקום שהתקשרות עם עורך דין טעונה מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, כגון התקשרות לנושאים הנזכרים בסעיף 5.5, תפרסם הרשות המקומית מכרז בהתאם לדיני המכרזים החלים עליה. ככל שחיווה היועץ המשפטי לרשות המקומית את דעתו שהעבודה הספציפית בנושא הנזכר בסעיף 5.5, הינה בעלת מאפיינים מיוחדים המצדיקים שלא לפרסם מכרז, תתפרסם פנייה פומבית או פנייה ל-5 עורכי דין בהתאם לנוהל זה.
- 7.9. התקשרות שלא חלה עליה חובת מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, תעשה בדרך המפורטת להלן.
- 7.10. הרשות המקומית תפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות או תפנה בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין שלא יפחת מ-5, אלא אם מדובר בעבודה משפטית הכרוכה במומחיות ומורכבות משפטית מיוחדת שבה יש קושי לאתר חמישה מועמדים הבאים בחשבון, שאז תוכל הרשות המקומית, על פי קביעת הוועדה המקצועית, להסתפק בפנייה ל-3 עורכי דין בלבד.
- 7.11. החליטה הרשות המקומית לפנות בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין, תפנה הרשות המקומית אך ורק לעורכי דין אשר על פי בדיקת הרשות המקומית עשויים לעמוד בתנאים ודרישות הסף שקבעה הוועדה כאמור בסעיף 7.6.
- 7.12. החליטה הרשות המקומית לפרסם פנייה פומבית לקבלת הצעות, תפורסם הפנייה בעיתון ארצי ובמקום שבו מופיע עיתון מקומי - פרסום נוסף בעיתון המקומי, ותכלול את תנאי הכשירות והניסיון הדרושים כמפורט בסעיף 7.6 לעיל, ואת הגדרת מהות העבודה והיקפה.
- 7.13. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. הועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים ככל שתראה לנכון כנדרש לה לקבלת החלטה. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם, ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- 7.14. הוועדה המקצועית תידרש במסגרת גיבוש המלצתה לבחון את צרכי הרשות המקומית בביצוע העבודה המשפטית, והתאמת המועמד לצרכים אלו, ובכלל זאת להתייחס לפרמטרים הבאים:

- (1) היקף וטיב ניסיונו של עורך הדין אל מול שאר המועמדים, בתחום העבודה המשפטית הדרושה לרשות המקומית.
- (2) התאמת המועמד לביצוע העבודה בהתייחס למאפייניה, ויכולתו של המועמד למלא אותה בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

(3) גובה שכר הטרחה המבוקש. ככל שהוועדה רוצה להתייחס לפרמטר שכר הטרחה, יש לקבוע מראש ובאופן מפורש בפניה לקבלת הצעות, את מחיר הבסיס לתייחור תוך תחימת ההנחה או התוספת שניתן יהיה להציע בהתייחס למחיר בסיס זה בשיעור שלא יעלה על 20% ממחיר זה.

7.15. הוועדה לא תמליץ על מועמד שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 להלן, ותציין זאת בהחלטתה, ככל שהוגשה מועמדות שכזו.

7.16. הוועדה לא תמליץ על מועמד שלא עמד בתנאי הסף והדרישות הספציפיים שהוגדרו על-ידי הוועדה בהתאם לסעיף 7.6.

7.17. לצורך בחינת קיומו של תנאי פסלות מועמד בהתאם לסעיף 8.1 להלן, הוועדה תבחן את עיסוקיהם של המועמדים בעבר ובהווה.

7.18. המלצתה של הוועדה, תיקבע על פי רוב חבריה, תהיה בכתב, ויפורטו בה הנימוקים להחלטה. במקרים בהם היועץ המשפטי של הרשות המקומית נמצא בדעת מיעוט בוועדה וההחלטה התקבלה שלא על דעתו, ינמק את עמדתו בכתב. נימוקיו יצורפו להמלצות הוועדה.

7.19. לא יקבל ראש הרשות המקומית החלטה בטרם בחן את המלצת הוועדה. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצת הוועדה, אלא לבחור במועמד אחר מקרב המועמדים שהגישו מועמדות, שלא הומלץ על ידי הוועדה, או שהחליט לקבל את עמדת הוועדה למרות דעתו החולקת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, יהיה עליו לנמק את החלטתו בכתב. על אף האמור, לא יחליט ראש הרשות המקומית למסור את העבודה לגורם שלא הומלץ על ידי הוועדה או שלא הומלץ על-ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית, אלא לאחר שקיים התייעצות נוספת בנושא זה, עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

## 8. תנאי פסלות

8.1. לא ייבחר עורך דין חיצוני לביצוע עבודה של רשות מקומית, אם התקיים בו אחד מאלה:

(א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

(ג) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.

(ד) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.

(ה) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

- (ו) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ה) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ז) הוא העניק שירות משפטי לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ח) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (ט) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 12 לנוהל זה.

#### **9. תקופת ההתקשרות**

- 9.1. העסקתו של עורך דין חיצוני על ידי רשות מקומית לצורך ביצוע עבודה, תהיה למשך התקופה הדרושה לביצוע אותה עבודה ובכל מקרה לא יותר מחמש שנים מיום תחילת העסקתו.
- 9.2. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעבודה שנמסרה לידי עורך הדין החיצוני המחייבת רציפות והמשכיות, כגון ניהול תביעה בפני בית משפט הנמשכת למעלה מ- 5 שנים, רשאית הוועדה המקצועית לאשר הארכת התקשרות עם עורך הדין מעבר לפרק הזמן האמור, ככל הנדרש לצורך השלמת הטיפול בעבודה.

#### **10. פרטי הסכם ההתקשרות**

- 10.1. הסכם ההעסקה שבו תתקשר הרשות עם עורך הדין יערך בכתב, יגדיר את העבודה אותה יבצע עורך הדין בהתאם להודעה שפרסמה הרשות, את התמורה בגין העבודה ואת דרכי הפיקוח על ביצועה.
- 10.2. בהסכם ההעסקה ייקבע מפורשות כי תתאפשר הפסקת עבודתו של עורך הדין במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 30 יום, ומבלי שתחול חובה על הרשות המקומית לשלם פיצוי מוסכם, והכל בכפוף להוראות נוהל זה.
- 10.3. בהסכם ההעסקה ייקבע כי הוא כפוף להוראות נוהל זה וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
- 10.4. בהסכם ההעסקה ייקבע סעיף למניעת ניגוד עניינים הכולל לפחות את ההוראות שלעניין הקבועות בנהל זה, והוא יוגדר כסעיף מהותי בהסכם.
- 10.5. בהסכם ייכלל סעיף לפיו עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או לאחר מכן.
- 10.6. בהסכם ייקבע סעיף לפיו עורך הדין מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.7. בהסכם ייכלל סעיף שיקבע כי מאחר ועבודת עורך הדין עבור הרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.

## **11. מסירת מטלות ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות**

- 11.1. למען הסר ספק, יובהר כי ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות, אין זכות לקבלת עבודות משפטיות נוספות אשר לא נכללו בהסכם העסקתו ולא נקבעה תמורה בגינם.
- 11.2. עם זאת, הרשות המקומית תהיה רשאית להתקשר עם היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של הרשות, ללא צורך בביצוע ניהול זה, בתנאי שהועדה המקצועית חיוותה דעתה כי מטעמי יעילות אין מקום להעברת העבודה לביצוע על ידי עורך דין אחר ובתנאי שהצעתו הכספית אינה עולה על התעריף המקובל.
- 11.3. לצורך החלטה בשאלה זו, תפנה הועדה המקצועית בבקשה לקבלת הצעות מחיר למספר עורכי דין אחרים בטרם תיתן המלצתה. לעניין סעיף זה, בוועדה המקצועית ישב במקום היועץ המשפטי לרשות המקומית, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת שהינו עובד אותה רשות או נציגו. אם היו כמה רשויות מקומיות גובלות, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת הגדולה ביותר שהוא עובדה או נציגו.

## **12. מניעת חשש לניגודי עניינים**

- 12.1. על עורך הדין החיצוני, להתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית, לבין יתר עיסוקיו.
- 12.2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורות תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית לצורך ביצוע עבודה, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חדשים לאחר מכן.
- 12.5. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם הרשות המקומית.
- 12.6. כל האמור לעיל - יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

- 12.7. ככל שמדובר בעבודה משפטית בעלת היקף משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא טיפל מטעם הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום העסקתו.
- 12.8. ככל שמדובר בהעסקה בעלת היקף כספי משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית.
- 12.9. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה, בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.
- 12.10. בטרם ביצוע ההתקשרות, ומבלי לגרוע מהתחייבות המועמד בהתאם לפרק משנה זה, יהיה על המועמד למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד שבו הינו מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. הבדיקה בדבר ניגוד עניינים תתבצע בידי היועץ המשפטי לרשות המקומית אשר יהיה רשאי לדרוש מן המועמד כל מסמך הנחוץ לדעתו לצורך בחינת העניין.
- 12.11. הרשות המקומית לא תהיה רשאית להתקשר עם מי שהיועץ המשפטי לרשות קבע לגביו שיש לו ניגוד עניינים המונע התקשרות של הרשות עימו.
- 12.12. היועץ המשפטי לרשות המקומית רשאי להתנות התקשרות של הרשות המקומית עם עורך דין חיצוני בתנאים למניעת ניגוד עניינים.

### **13. מניעת חשש לניגודי עניינים – סייגים**

- 13.1. על אף האמור בסעיף 12, תהיה הרשות המקומית רשאית באישור בכתב של היועץ המשפטי לרשות המקומית להתקשר עם עורך דין חיצוני לביצוע העבודה על אף היותו מייצג אדם או פועל בשמו כנגד הרשות המקומית, או תאגיד מקומי או ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. באם ימצא כי אין בהתקשרות זו להעלות חשש לניגוד עניינים בשל היות הייצוג תאגיד מקומי והעבודה המשפטית נוגעים לתחום נפרד שאינו קשור לתחום העבודה הנדרשת ו/או לאור ההיקף הקטן והלא מהותי של פעולת עורך הדין כנגד אחד הגופים המפורטים לעיל. אישור כאמור יכול שיהיה על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
- 13.2. על אף האמור בסעיף 12.8 יהיה רשאי עורך הדין לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, על אף שלא חלפה תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, וזאת בכפוף לאישור חריג, מראש ובכתב של היועץ המשפטי של הרשות המקומית וזאת בהתייחס, להיקף וטיב העבודה שבוצעה על ידו, להיקף וטיב העבודה שמבוקש בגינה האישור ולממשק בין העבודה המבוקשת לבין העבודה שבוצעה על ידו.

13.3. החריגים המפורטים לעיל, יחולו גם על שותפיו של עורך הדין, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

**14. הוראת מעבר**

14.1 על אף האמור בסעיף 3 לנוהל זה, אין בנוהל זה לפגוע בהסכמי התקשרות בכתב שנערכו כדין, טרם כניסת הנוהל לתוקפו, וזאת עד לסיום תקופת ההתקשרות על פי אותו הסכם. למען הסר ספק, יובהר כי תקופת ההתקשרות לעניין זה, הינה למעט מימוש זכות ברירה (אופציה) שיש לרשות המקומית להאריך את התקופה.

14.2 רשות מקומית אשר מסרה כדין, עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני לא הסכם בכתב, וטרם חלפה שנה ממועד ההתקשרות, תפעל לסיומה בתוך שנתיים מתחילת ההתקשרות. אם חלפה שנה ממועד תחילת ההתקשרות, תפעל הרשות לסיומה תוך שנה ממועד פרסום נוהל זה.