

**חוזר מנכ"ל מיוחד**

**ממונה על שירותי חירום ובטחון  
ברשויות המקומיות**

**כ"ה באלול התשס"א**

**13 בספטמבר 2001**

כ"ה באלול תשס"א  
13 בספטמבר 2001

חוזר מיוחד

אל: ראשי העיריות  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

הנדון: ממונה על שירותי חירום ובטחון ברשויות המקומיות

ב- 18.6.95 יצא חוזר מנכ"ל שעסק בתיאור והגדרת תפקידיו של הממונה על שרותי חירום ובטחון ברשויות המקומיות.  
מצ"ב חוזר מנכ"ל מעודכן ומפורט למשרת ממונה על שרותי חירום ובטחון ברשויות המקומיות. יש לכלול החוזר בחוברת הגדרות התפקידים של מרכז השלטון המקומי וזאת כדי לתת תוקף למשרה ולדרך איושה בעת מכרז או בבניית תקן.

תאור המשרה:

ממונה על שרותי חירום ובטחון ברשויות המקומיות

מס' זיהוי 107

הדרגה- דרגת מנהל מחלקה ברשות המקומית

## 1. כללי

א. מרכז את ועדות הבטחון של הרשויות המקומיות (היו"ר הוא נבחר ציבור), דואג להפעלתה, לקביעת סדר יום לדיונים, מפקח על ביצוע החלטותיה, מוסר דו"חות תקופתיים, מדווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות, יוזם פעולות והתארגנויות בתחום הבטחון ושרותי החירום ברשויות המקומיות.

ב. מרכז את ועדת המלי"ח המקומית, (יו"ר ועדת מלי"ח הוא ראש הרשו"מ), דואג להפעלתה, מוסר דו"חות תקופתיים על פעולותיה, מדווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות, יוזם פעולות והתארגנויות בתחום מלי"ח ופס"ח ברשו"מ.

ג. מייצג את הרשות המקומית בנושאי חירום ובטחון כלפי משרדי הממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, מלי"ח (פס"ח) וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום ובטחון.

ד. מקשר ומתאם בין הגורמים העוסקים בבטחון ושרותי חירום ברשות המקומית.

ה. מקשר, מתאם, ומטפל בכל הקשור בתירגול ואימון עובדי הרשות המקומית בנושאי חירום ובטחון.

ו. מרכז ומתאם את הטיפול והפיקוח בתחומי הרשו"מ לגבי ביצועם של החוקים והתקנות הבאים:

- 1) חוק לתיקון דיני הרשויות המקומיות (מס' 5) תשל"ג- 1973 (חוק מלי"ח).
- 2) חוק הרשויות המקומיות (הסדרת שמירה) תשכ"א - 1961.
- 3) תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות) תשט"ז- 1955.
- 4) תקנות המשטרה (משמר אזרחי)- תשל"ה- 1975.

ז. מטפל בנושא ההתנדבות לשעת חירום (בהתאם להנחיות ראש הרשות, משא"ז מלי"ח פס"ח, מד"א וכיו"ב), מכין רשימות מתנדבים, מרכז הדרישות לכ"א מתנדב. מפנה כ"א מתנדב בהתאם לצרכים, בפעילות הדרכה למתנדבים ובתיאום מלא עם הממונה על שרותי ההתנדבות ברשות המקומית.

## 2. צה"ל

א. מקשר בין הרמה המקבילה למרחב הרשות המקומית (חבל, נפה, יקל"ר, מחוז) לרשות המקומית בכל נושאי חירום ובטחון.

ב. מרכז ומתאם את הכנת התקציב הג"א רגיל ברשו"מ ואת מעקב אחר ביצוע התקציב.

ג. מרכז את טיפול הרשו"מ במחסני הג"א הגמ"ר וערכות מגן.

ד. מטפל בהקצאת קרקע של הרשו"מ להקמת מתקני הג"א/ הגמ"ר למחסנים, סככות וחדרי נשק.

ה. מטפל ומתאם בנושא הקמת / התקנת מתקני הג"א/ הגמ"ר ברשו"מ- מחסנים, סככות, מפקדות וחדרי נשק. סיוע לאימוני הג"א- תיאום וריכוז הסיוע של הרשו"מ לאימונים ותרגילים המתקיימים ברשו"מ.

#### ו. הגמ"ר (הגנה מרחבית) בעיקר בישוב הכפרי

- 1) מרכז את אחזקת מרכיבי הבטחון המשלים (גדרות, תאורה, דרכים וכו') לפי ההנחיות המקצועיות של צה"ל.
- 2) מרכז את העבודה הקשורה בהפעלת חוק השמירה (אם הרשו"מ החליטה על כך).
- 3) מתאם את פעולות סייר הבטחון (בעיקר במגזר החקלאי).

#### ז. מקלטים

- 1) מתאם ומקשר בנושא הכנת תוכנית אב למקלוט ברשו"מ וקביעת מיקום המקלטים המתוכננים בשיתוף גורמי הרשות המקומית.
- 2) מרכז את האחזקה השוטפת של המקלטים הציבוריים במסגרת תקציב הג"א רגיל.
- 3) מרכז את הטיפול בהסבת מקלטים ציבוריים למקלטים דו- תכליתיים בתקציב מפעל הפיס.
- 4) מרכז את הטיפול של הרשו"מ במקלטים פרטיים, ממ"דים (מרחב מוגן דירות) וממ"קים (מרחב מוגן קומתני).
- 5) מרכז את הסיוע של הרשו"מ להדרכת אוכלוסיה בנושאי התגוננות אזרחית.

#### 3. משטרת ישראל

- מקשר ומתאם בין משטרת ישראל לרשות המקומית ומשמש כנציגה של הרשות המקומית בכל הנושאים המשותפים:
- א. מתאם ומקשר בין קציני האבטחה של משטרת ישראל ל- רשו"מ בכל הנוגע לאבטחת מוסדות ציבור, מיגון מקורות מים, ואבטחת מוסדות חינוך ומדווח למשרד הפנים על הפעולות השוטפות.
  - ב. משא"ז - מרכז את הכנת תקציב המשא"ז, התקנת בסיסי משא"ז הפעלתם ואחזקתם וסיוע לגיוס מתנדבים למשא"ז.
  - ג. מג"ב- מתאם מרכז ומטפל בהפעלת משמר היישובים במרחב הרשו"מ.

#### 4. מל"ח

- א. מרכז את הכנת תוכנית המל"ח השנתית בתיאום עם רמ"ט מל"ח מחוזי ובהתאם להנחיות ראש הרשות.
- ב. מרכז את ביצוע התוכנית שאושרה ותוקצבה ע"י המשרד: רכישת הציוד, הקמת מחסנים ומרכזי הפעלה.
- ג. מטפל בריתוק כ"א ורכב בתיאום עם גורמי מל"ח, משרד העבודה ומשרד התחבורה.
- ד. מרכז ומתאם את אחזקת ציוד המל"ח.

ה. מפקח ומוודא שהציוד ישמש ליעודו בלבד.

#### 5. מוסדות חינוך

מפעיל את קצין מוסדות חינוך עפ"י הוראות משרד החינוך העובד כפוף לראש הרשות או מי שהוסמך על ידו. חלק מהעבודה מתבצע בשעות שמעבר לשעות העבודה הרגילות.

#### 6. הדרישות למילוי המשרה

- א. השכלה- בעל תעודת בגרות.
- ב. בוגר קורס קציני צה"ל או משטרת ישראל.
- ג. כושר ארגון, הפעלה ופיקוח, כושר הדרכה ויעוץ.
- ד. יכולת שיקול ושיפוט.
- ה. ניהול משא ומתן.
- ו. הבעה בכתב ובעל פה.
- ז. בעל רשיון נהיגה.
- ח. ללא רישום פלילי.

ב ב ר כ ה,

מרדכי מרדכי  
המנהל הכללי

## ממונה על שרותי חירום ובטחון- פרסום מכרז- נוהל

1. מטרת הנוהל, לצמצם ככל האפשר את הטעויות בפרסום המכרזים בהם נתקלנו בעבר.
2. התהליך מתחיל בפרסום "מילוי משרה פנויה" ע"י ראש מינהל שרות העובדים ברשויות מקומיות הנוגעים בדבר, לאחר פנייה להרכבת ועדת בחינה.
3. השלב הבא- הרשות המקומית הנוגעת בדבר מפרסמת את המכרז בשני עתונים יומיים, ראה דוגמה מוסף לנספח זה.
4. הטעות הנפוצה- רשות מקומית x מפרסמת מכרז שדרוש לה קב"ט, ללא פירוט של תיאור התפקיד, והדרישות למילוי המשרה- התוצאה היא שמתייצבים בפני הוועדה מועמדים בלתי מתאימים שאינם יודעים מה נדרש מהם.

פרסום בעיתונות למכרז לתפקיד "ממונה של  
שרותי חירום ובטחון" ברשות מקומית- דוגמה

מועצה אזורית/ מועצה מקומית/ עירית/  
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

ממונה על שרותי חירום ובטחון ברשו"מ

1. תיאור התפקיד

- א. מייצג את הרשו"מ בנושאי חירום ובטחון כלפי גורמי חוץ: משרדי ממשלה, צה"ל ומשטרת ישראל.
- ב. מקשר ומתאם בין הגורמים העוסקים בבטחון ושרותי חירום ברשו"מ.
- ג. מרכז את ועדת הבטחון וועדת מל"ח ברשו"מ.
- ד. מטפל ומפקח בנושא אכיפת חוקים ותקנות הקשורים בנושאי חירום ובטחון.
- ה. מטפל בנושאי התנדבות לשעת חירום.
- ו. מרכז הכנת תוכניות מיקלוט, רכישת ציוד מל"ח ומרכיבי בטחון נוספים.
- ז. מפעיל את מערכת הבטחון למוסדות חינוך.

2. הדרישות למילוי המשרה

- א. בעל תעודת בגרות.
- ב. בוגר קורס קציני צה"ל או משטרת ישראל.
- ג. כושר ארגון, הפעלה ופיקוח, כושר הדרכה וייעוץ.
- ד. יכולת שיקול ושיפוט.
- ה. ניהול משא ומתן.
- ו. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- ז. בעל רשיון נהיגה.
- ח. ללא רישום פלילי.

3. קורת חיים ומסמכים נא לשלוח לרשות המקומית (לפי הכתובת המדוייקת) עד  
תאריך \_\_\_\_\_ . סודיות מובטחת.

על החתום  
ראש הרשות המקומית