

(16). ועדות מרחביות לתכנון ובניה – נוהל קבלת עובדים ויו"רים ותנאי העסקתם

לאחר ביצוע בדיקה ארגונית ותפעולית בוועדות מרחביות לתכנון ובניה, הוחלט על הפעלת נוהל קבוע ומסודר בנושאים הבאים:

- א. מבנה ארגוני של הוועדה.
- ב. אופן קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום.
- ג. היקף משרת יושבי ראש הוועדות.
- ד. משך העסקת יושבי ראש הוועדה.

להלן הנהלים:

א. מבנה ארגוני של הוועדה. - יהיה כאמור בדו"ח הסיכום של ועדת ההיגוי שפורסם באפריל 2001 והועבר ליושבי ראש הוועדות.
בוועדות שיש עודף כוח אדם, יש לרכז מאמצים ולצמצם את כוח האדם עפ"י תוכנית הבראה מוסכמת מראש.

ב. אופן קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום. –

(1) קבלת עובדים תתבצע בהתאם לצו המועצות המקומיות נוהל קבלת עובדים.

על מנת למלא משרה פנויה, על הוועדה לפנות לראש מינהל השירות, אגף כ"א ושכר ברשומ"ק במשרד הפנים בבקשה לאישור נחיצות משרה והרכב ועדת בחינה.
על הוועדה להסביר את מהות התפקיד, לנמק הסיבות להתפנות המשרה, ואת חלקיות המשרה המבוקשת.
לועדות ישלח נוהל קבלת עובדים מפורט, שעל פיו יתקבלו עובדים לוועדה.

(2) דרגות מסלולי קידום, שכר ותנאי שרות - דרגות וקידום עובדים ייעשה עפ"י מסלולי קידום בהמלצתו של יו"ר הוועדה, כפוף לאישור משרד הפנים.
שכר ותנאי שרות לעובדי הוועדות, יקבעו ע"י הוועדה, בכפוף להוראת משרד הפנים ואישורו. זאת בהתאם לתנאים שנקבעו בהוראת צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) תשכ"ב 1962, ולפי סעיף 263 לחוק התכנון והבניה.

(3) זכויות העובדים לגמלאות ו/או לפיצויי פיטורין - העובדים יבוטחו באחת מקרנות הביטוח של ההסתדרות, ביטוח מנהלים (עם רכיב פנסיוני) או קופ"ג המוכרת לצורך שמירת זכויות פנסיוניות של העובדים.

(4) בעת פרישת עובד או פיטוריו יועבר הסכם הפרישה לגופים הבאים: לממונה על כ"א ושכר בגופים נלווים לרשויות המקומיות במשרד הפנים, לממונה על המחוז.
כל הסכם פרישה, תשלום פצויי פיטורין או כל תשלום כספי אחר לעובד או יו"ר הוועדה ייעשה רק לאחר אישור הממונה על כ"א ושכר בגופים נלווים לרשויות המקומיות במשרד הפנים.

ג. **היקף משרת יושבי ראש הוועדות** - יושבי ראש הוועדות יועסקו ב 50% משרה. השכר יקבע עפ"י שכר בכירים ברשויות המקומיות לפי הרשות הגדולה החברה בועדה .

יושבי ראש הוועדה יחתמו על "הודעה והתחייבות". יושב ראש אשר לא יחתום על "הודעה והתחייבות" לא יוכל להמשיך ולכהן כיו"ר הוועדה והעסקתו תופסק ע"י הממונה על המחוז.

ד. **משך העסקתם של יושבי ראש הוועדה** - ככלל יושבי ראש הוועדה יועסקו בתפקיד יו"ר 5 שנים , אלא אם קיימים טעמים לקיצור התקופה. תקופת חתימה של יו"ר על "הודעה והתחייבות" תהיה למשך תקופה של שנתיים ותחודש לתקופה נוספת של שנתיים ולאחריה לתקופה בת שנה.

יושבי ראש המכהנים כיום מעל 5 שנים, חוזה העסקתם יוארך עד מרץ 2003.

ה. **בקורת שוטפת** על הוועדה להעביר למשרד הפנים לא יאוחר מאמצע חודש פברואר בכל שנה את הנתונים הבאים :

1. תקציב מאושר ע"י הממונה על המחוז ;
2. רשימת עובדים מסודרת עפ"י טבלה שתועבר לוועדה ;
3. דו"ח כספי ;
4. דו"ח פעילות של השנה החולפת שיכלול :
 - מספר תוכניות הבניה שנדונו בועדה ואושרו ;
 - מספר התביעות המשפטיות ;
 - פרוטוקולים של מליאת הוועדה ;
5. פעילות מתוכננת לשנה החדשה.