

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

יב' אדר א תשפ"ב
03 פברואר 2022

לכבוד
מנכ"ל לים ברשויות המקומיות
מנהלי יחידות משאבי האנוש
מנכ"ל לים באשכולות

שלום רב,

הנדון: נוהל הגדלת היקף משרה לעובדי הרשויות המקומיות

רקע:

מטרת חוזר זה לקבוע כללים בעניין הגדלת היקף משרה קיימת ומאושרת. ככלל, איש משרות ברשויות המקומיות נעשה באמצעות מכרז, במטרה להבטיח כי משרות פנויות תאושרנה על בסיס שיקולים ענייניים ועל בסיס כישוריהם המקצועיים בלבד של המועמדים, תוך מתן הזדמנות שווה לכל מועמד לזכות במשרה.

האפשרות להגדלת היקפי משרות ללא מכרז עשויה לשמש ככלי ניהולי חיוני הנותן מענה לנסיבות ולצרכים משתנים ומקדם יעדים ארגוניים חיוניים מחד, אך מאידך, לצד השימוש בכלי של הגדלת היקף משרה ככלי ניהולי יעיל, ניצב הצורך למנוע שימוש בכלי זה לשם קידום שיקולים זרים או פגיעה בטוהר המידות ולשמור על ניהול תקין של ההון האנושי ברשויות המקומיות.

לפיכך, נראה כי הגדלת היקפי משרות צריכה להיעשות בשיעור נמוך ומבוקר.

נוהל זה, נועד לאזן בין האינטרסים. יובהר כי רשות מקומית הפועלת בהתאם לנוהל זה, ומחליטה להגדיל היקף משרה, אינה נדרשת באישור משרדנו, למעט באותם מקרים בהם הדבר נקבע במפורש בנוהל זה.

יודגש כי במקרים בהם בהתאם לנוהל לא ניתן להגדיל את המשרה ללא מכרז, תידרש הרשות המקומית לבצע הליך מכרזי כדון.

במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת, לפטור מחובת מכרז הגדלת משרה מסוימת בצירוף טופס הבקשה, לנציג אגף בכיר לבקרת הון אנושי במשרד הפנים (להלן: "האגף") והיא תיבחן לגופה. יובהר כי ככלל, לא יינתנו אישורים לפטור ממכרז אלא בהתאם לכללים הקבועים בחוזר זה.

הגדרות:

סוגי משרות:

1. "משרה ייעודית" - משרה מתוקנת ומתוקצבת (גם באופן חלקי) ע"י המשרד הממשלתי המופקד עליה.
2. "משרה מוניציפאלית" - כל משרה שאינה ייעודית.
3. "משרה סטטוטורית" - כל משרה המחויבת לאישור על פי חוק.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

א. הגדלת היקף משרה שאינה סטטוטורית שתבצע בהתאם לכללים הבאים אינה נדרשת באישור משרד הפנים:

1. הגדלת היקף משרה ייעודית

- 1.1. ניתן להגדיל את היקף המשרה בפטור ממכרז בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
 - 1.1.1. תקן המשרה הוגדל על ידי המשרד הממשלתי, וקיים עובד יחיד המועסק בתחום;
 - 1.1.2. חלפו למעלה מ-6 חודשים מיום אישור המשרה שאת היקפה רוצים להגדיל;
 - 1.1.3. קיימת חוות דעת של יועצה המשפטי של הרשות המקומית לפיה אין חשש לפגיעה בטוהר המידות לרבות חשש להטיה בהליך המכרזי, וכי העובד המועסק בתפקיד נקלט כדין לתפקידו.
- 1.2. ניתן להגדיל את היקף המשרה באמצעות הליך בחירה פנימי שוויוני, הגון ושקוף בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
 - 1.2.1. קיים יותר מעובד אחד המועסק במשרה חלקית בסוג המשרה שמבקשים להגדיל;
 - 1.2.2. תקן המשרה הוגדל על ידי המשרד הממשלתי;
 - 1.2.3. קיימת חוות דעת של יועצה המשפטי של הרשות המקומית לפיה אין חשש לפגיעה בטוהר המידות לרבות חשש להטיה בהליך המכרזי, וכי העובד המועסק בתפקיד נקלט כדין לתפקידו.
 - 1.2.4. ראוי להתמודד לתפקיד המוגדל עובד המועסק במשרה זהה למשרה המוגדלת, ובלבד שחלפו 6 חודשים ממועד קליטתו לתפקיד.
- 1.3. כאשר הגדלת היקף המשרה הייעודית נעשה על דעת הרשות, ולא על ידי המשרד הממשלתי המתקצב, יש לבחון את אופן הגדלת המשרה בהתאם לכללים החלים על הגדלת משרה מוניציפאלית (ראו סעיף 2 להלן).

2. הגדלת היקף משרה מוניציפאלית

- 2.1. ניתן להגדיל בפטור ממכרז בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
 - 2.1.1. העובד המועסק במכרז מועסק בדירוג ודרגה;
 - 2.1.2. חלפו למעלה מ-24 חודשים מיום אישור המשרה שמבוקש להגדיל, והאישור נעשה כדין;
 - 2.1.3. קיימת חוות דעת של יועצה המשפטי של הרשות המקומית לפיה אין חשש לפגיעה בטוהר המידות לרבות חשש להטיה בהליך המכרזי, וכי העובד המועסק בתפקיד נקלט כדין לתפקידו.
 - 2.1.4. במקרה שקיים יותר מעובד אחד המועסק במשרה חלקית בסוג המשרה שמבקשים להגדיל, הליך הגדלת היקף המשרה ייעשה באמצעות הליך בחירה פנימי שוויוני,

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

הגון ושקוף ובכפוף לקיומן של התנאים שפורטו בסעיפים 1.2.2, 1.2.3 ו-1.2.4 שלעיל.

ב. בכל אחד מהמקרים הבאים נדרש אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים (להלן: "האגף") להגדלת משרה בפטור ממכרז:

1. הגדלת היקף משרה סטטוטורית ;
 2. הגדלת היקף משרה מוניציפלית בה מועסק עובד בחוזה אישי ;
- בכל מקרה בו נדרש אישור האגף, יש להגיש בקשה מתאימה על גבי הטופס הייעודי המצורף לחוזר זה בהתאם לסעיף ד להלן.

ג. דגשים:

1. ניתן להגדיל משרה בפטור ממכרז רק מקום בו העובד המועסק כבר במשרה מועסק כדין ;
2. לא ניתן להגדיל משרה בתקופה בה המשרה מאוישת על ידי עובד זמני ;
3. לא ניתן להגדיל משרה להיקף של למעלה מ-100% ;
4. לא יחול שינוי בדירוג ו/או במתח הדרגות של המשרה עקב הגדלת היקף המשרה ;
5. הגדלת היקף משרה תיעשה במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית ;


ד. "טופס בקשה לאישור הגדלת היקף משרה" (מצורף כנספח א' לחוזר זה) :

1. **הגדלת היקף משרה במקרים בהם נדרש אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי - תוגש בקשה על גבי טופס "בקשה לאישור הגדלת היקף משרה" (נספח א' כאמור), בצירוף כלל המסמכים הבאים :**
 - 1.1. אישור מטעם מועצת הרשות להגדלה (במקרה שמדובר במשרה סטטוטורית).
 - 1.2. מסמכי המכרז המקורי (נוסח פרסום המכרז ופרוטוקול וועדת הבחינה).
 - 1.3. אישורים שנדרשו במקור לצורך איוש המשרה.
 - 1.4. קורות החיים של העובד/ת המכהנת.
 - 1.5. אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי להעסקה על פי חוזה אישי (ככל והרשות נדרשה לכך).
2. **במקרים בהם לא נדרש לצורך הגדלת היקף המשרה אישור האגף, הטופס ישמש לצורכי תיעוד ובקרה, והעתקו יתויק בתיקו האישי של העובד.**
3. **טופס "בקשה להגדלת היקף המשרה", על כל פרטיו, יחתם על ידי הגורמים הבאים :**
 - 3.1. מזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית ;

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

- 3.2. גזבר הרשות המקומית ;
3.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית ;
3.4. החשב המלווה (במידה ויש) ;
- הטופס ייחתם לאחר שנבדק ונמצא שהוא נערך כנדרש, לרבות הצהרת העובד/ת, וכי צורפו לו כל המסמכים הנדרשים.
הרשות המקומית נדרשת לרכז ולשמור את כלל המסמכים האמורים הן בתיק האישי של העובד/ת והן בתיקיית יחידת ההון האנושי של הרשות המקומית.
4. יודגש כי אין להגדיל היקף משרה אלה בהתאם להוראות נוהל זה ולאחר מילוי טופס "הגדלת היקף משרה ללא מכרז", החתום על ידי כלל הגורמים הרלוונטיים, וקבלת אישור פרטני בכתב מהאגף ככל שנדרש.
5. כל הגדלת היקף משרה ללא מכרז תיבחן באופן פרטני בלבד ולא ניתן יהיה להחילה על משרות אחרות ברשות המקומית.
6. יובהר כי עובד שהוגדלה משרתו, תידרש הרשות לקבל את חו"ד היועמ"ש לשאלת ניגוד העניינים וקרבת המשפחה.

בברכה,



גלית וידרמן

מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנוש ברשומ"ק

העתקים :
מר יאיר הירש, המנהל הכללי
רו"ח תומר ביטון, מנהל המינהל לשלטון מקומי
הממונים על המחוזות
עו"ד מרב אמיר, ממונה ייעוץ משפטי, משרד הפנים
רפרנטים באגף בכיר בקרת הון אנושי

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

נספח א' – טופס הגדלת היקף משרה ללא מכרז¹

אישור המנכ"ל/המזכיר:

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| שם המשרה: | תיאור המשרה: | מס' תקן; תקנים (במידה וקיים): |
| שם העובד המועסק במשרה באופן חלקי: | היקף ההגדלה: | היקף המשרה בה מועסקים העובדים כיום (כפי שנדרש במכרז המקורי): |
| מועד עריכת המכרז האחרון למשרה: | מועד אישור המשרה שאושרה אחרונה: | |
| סיבת הגדלת היקף המשרה והסיבה לכך שלא נקבע מלכתחילה במכרז המקורי: | | |
| <p>יש לסמן X בריבוע הרלוונטי (רק במידה ומדובר במשרה המשתייכת לאחר הקטגוריות שלהלן הרשות יכולה לפעול באופן עצמאי בהתאם לאמור בנוהל ולהגדיל את היקף המשרה ללא מכרז: (לכל מקרה אחר נדרש ביצוע הליך מכרזי כדין):</p> <p><input type="checkbox"/> מדובר במשרה מוניציפאלית וחלפה תקופה העולה על שנתיים מיום עריכת המכרז (מצ"ב אישור נחיצות משרה, ככל שנדרש, נוסח פרסום המכרז המקורי, פרוטוקול ועדת הבחינה וקורות חיים של העובד/ת המכהן/ת במשרה).</p> <p><input type="checkbox"/> מדובר במשרה ייעודית (משרה מתוקצבת באופן ישיר או עקיף על ידי משרד ממשלתי ובהיקף של למעלה מ-25% משרה).</p> <p><input type="checkbox"/> מדובר בהגדלת משרה מוניציפאלית או ייעודית (ככל וקיים יותר מעובד אחד המועסק במשרה חלקית) אשר הגדלת היקף משרתה נעשה באמצעות הליך בחירה פנימי שוויוני, הגון ושקוף ונתקיימו כלל התנאים המצטברים שנקבעו בנוהל.</p> <p><input type="checkbox"/> מדובר במשרה סטטוטורית ו/או משרה מוניציפאלית בה העובד/ת מועסק/ת על פי חוזה אישי, (מצ"ב אישור נחיצות משרה, ככל שנדרש, נוסח פרסום המכרז המקורי, פרוטוקול ועדת הבחינה, קורות חיים של העובד/ת המכהן/ת במשרה, אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי להעסקה על פי חוזה אישי ואישור מטעם מועצת הרשות להגדלת היקף המשרה, ככל שמדובר במשרה סטטוטורית).</p> | | |

¹ טופס זה ימולא ביחס לכל סוגי המשרות. הטופס יישלח לצורך קבלת אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי רק במקרים העומדים בתנאים שנקבעו בסעיף ב' שלעיל.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

| | | |
|-------|------------------|-------|
| תאריך | שם המנכ"ל/המזכיר | חתימה |
|-------|------------------|-------|

אישור הגזבר:

| | | |
|---|--|--|
| משרה בדירוג ודרגה - דירוג משרה זו: | משרה בדירוג ודרגה - מתח הדרגות למשרה זו: | משרה שהעובד מועסק בחוזה אישי: |
| | | (מצ"ב אישור אגף בכיר בקרת הון אנושי להעסקה על פי חוזה אישי או אישור שהרשות בעלת מדד הון אנושי גבוהה או איתנה). |
| העלות השנתית של איש משרה זו (לרבות כלל ההוצאות הנלוות), לפני הגדלת המשרה: | התוספת לעלות השנתית המשוערת בשל הגדלת היקף המשרה: | האם המשרה מתקצבת על ידי גורם חיצוני כלשהוא? |
| _____ ₪. | _____ ₪. | כן/לא. במידה וכן, מי? _____ |
| סך התקצוב המועבר לרשות על ידי גורם זה לפני הגדלת היקף המשרה: | סך התקצוב המועבר לרשות על ידי גורם זה בשל הגדלת היקף המשרה: | |
| _____ ₪ (מצ"ב אישור לתקצוב זה, החתום על ידי הגורם הרלוונטי). | _____ ₪ (מצ"ב אישור לתקצוב זה, החתום על ידי הגורם הרלוונטי). | |
| אין מניעה תקציבית להגדלת היקף משרה זו החל מתאריך זה והמשרה, לאחר הגדלת היקפה, מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר בסעיף תקציבי מספר: | | |
| | | |
| תאריך | שם הגזבר | חתימה |

☐ בחנתי כי אכן הגדלת היקף המשרה נעשתה בהתאם לאמור בנוהל זה וכי לא נדרש צורך בהליך מכרזי.

מדינת ישראל
משרד הפנים
מינהל שלטון מקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

☐ בדקתי כי אכן הגדלת היקף המשרה נעשתה בשל צורך מהותי, תוך שמירה על ניהול תקין של כוח האדם ברשות המקומית, ומניעת קידום שיקולים זרים ואין חשש לפגיעה בטוהר המידות לרבות חשש להטיה בהליך הבחירה, וכי העובד המועסק בתפקיד נקלט כדין לתפקידו.

| | | |
|-------|-----------------|-------|
| תאריך | שם היועץ המשפטי | חתימה |
|-------|-----------------|-------|

אישור היועץ המשפטי:

אישור החשב המלווה (במידה ויש):

☐ אין מניעה תקציבית מבחינתי להגדלת היקף משרה זו ללא מכרז. הגדלת היקף המשרה מתוקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר.

| | | |
|-------|----------------|-------|
| תאריך | שם החשב המלווה | חתימה |
|-------|----------------|-------|