

הנהלת חשבונות ממוחשבת

| נושא | תת נושא | שעות | הערות |
|--------------------------------|--|------|---|
| יישומי מחשב | EXCEL | 8 | מבוא לאקסל, הוספת עמודות ושורות, הזנת נתונים, עיצוב, נוסחאות בסיסיות, יצוא נתונים מתוכנת הנהלת חשבונות לאקסל |
| הנה"ח חד צידית | תקבולים ותשלומים | 8 | הנהלת החשבונות לעצמאים |
| הקמה | הקמת חברה, הגדרות חברה, פתיחת כרטיסי חשבון, קודי מיון, | 2 | |
| | הקמת סוגי תנועה | 2 | בתוכנת ריווחית קיימים סוגי תנועה מובנים, בתוכנת חשבשבת מנהל החשבונות נדרש להקים סוגי תנועה |
| ניהול המלאי | קליטת מסמכים - חשבוניות קניות / מכירות, פתיחת כרטיסי מלאי תוך עדכון יתרה עדכנית למלאי, קבלו, הפקדות | 6 | פתיחת כרטיסי מלאי, עדכון המלאי, עדכון יתרת המלאי אל מול בדיקה בפועל ופקודה למלאי |
| תוכנה רב שנתית מול תוכנה שנתית | הסבר נושא העברת הכנסות | 1 | |
| יתרות פתיחה | קליטת יתרות פתיחה נתונות | 2 | |
| פקודות יומן | הוצאות, הכנסות, תשלומים כולל סוגי תנועה מתאימים לטופס 856, | 4 | |
| מקדמות למס הכנסה | | 2 | |
| ניכויים במקור | ניכויים במקור מלקוחות / ספקים | | |
| הוצאות עודפות | | | תיאורטית |
| רכוש קבוע | קליטת נתוני נכסים, חישוב פחת, מכירת נכס, הפקת טופס יא ורישום פקודות יומן בגין הפחת במערכת הנהלת החשבונות | 12 | |
| התאמת בנק | קליטת דף בנק וביצוע התאמה | 4 | |
| דוח מע"מ | הפקת דוח מע"מ | 8 | הסבר מפורט אודות חוקי מע"מ לשידור והצגת החשבוניות, לרבות תביעת תשומות עד חצי שנה, לידיעה - מועדי הדיווח בהתאם לתשלומים השונים לדוגמא - דואר, אינטרנט, שעמ פריסה של תשלומים, ריבית על תשלומים וכדומה |
| | הגדרות נתונים לדוח PCN, שידור מע"מ PCN - באמצעות שע"מ, קומסיין | | תיאורטי באמצעות המחשה בתמונות |
| | החזר מע"מ | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----|--|
| לקוחות | אובליגו / גיול חובות | 1 | על הסטודנט לדעת לקרוא כרטיס חשבון לרבות הבנת יתרה סופית נכונה של הלקוח (אובליגו) |
| יבוא | קליטת רשומון יבוא | 2 | |
| מט"ח | רישום פעולות במט"ח, שיערוך | 1 | |
| דוח תזרים | | 1 | תאוריה באמצעות הפקת דוח מחשבשבת |
| התאמות סוף שנה / חשבונות חתך | הכנסות לקבל / הכנסות מראש | 1/2 | |
| | הוצאות לשלם / הוצאות מראש | 1/2 | |
| דיווח אלקטרוני לרשויות המס | 856 | 2 | הערה בנושא בגיליון 5 |
| | ביטוח לאומי - 126 כולל בדיקה, שידור למלל ומועדי דיווח | 1 | חצי שנתי / שנתי |
| | מס הכנסה - 126 כולל בדיקה, שידור לרשות המיסים ומועדי דיווח | | |
| משכורות | הקמת עובד, כולל המעריך הפנסיוני, נקודות זיכוי בסיסיות - רווק / רווקה 2.25, 2.75 הפקת תלוש שכר | 15 | |
| | הפקת פקודת שכר - והעברת פקודות היומן במערכת הנהלת החשבונות | | |
| | חיוב העובד בריבית, כשעובד ביתרת חובה בגין הלוואה | | |
| | דוחות ניכויים | | |
| מערכת 1000 רשות המיסים | | 1 | |
| מערכת מייצגים, מערכת פניות הציבור | | 1 | |
| אתר ביטוח לאומי | | 1 | |
| שע"מ | | 2 | תיאורטי באמצעות המחשה בתמונות |
| סליקה | | 1 | מס"ב - מרכז סליקה בנקאי בע"מ, הסבר הנושא |
| חשבונית דיגיטלית | | 1 | סריקה ממוחשבת וקשר עם תיק פרקטי, ארכיון דיגיטלי כולל חשבוניות דיגיטליות |
| פעולות נוספות ר"ח | הבנת מהותן וחשיבותן של הפעולות הנוספות | 2 | התלמידים יקבלו פעולות נוספות מרואה חשבון וידרשו להוסיף |
| איתור תנועות | איתור תנועות מקוצר / מפורט | 1/2 | איתור פעולות / סכומים על פי חיפושים שונים |
| בדיקת רציפות אסמכתאות | | 1/2 | הסבר חשיבות רציפות אסמכתאות הכנסות / מכירות |
| דוחות | | 4 | |

| | | | |
|---|-----|------------------------|--------------------------|
| | | אינדקס חשבונות | |
| | | אינדקס קודי מיון | |
| | | אינדקס סוגי תנועה | |
| הסטודנט ידרש להפגין בקיאות בקריאת כרטיס חשבון | | כרטיס | |
| | | ניתוח כרטיסים ידני | |
| | | גיל חובות | |
| | | דוח מע"מ | |
| | | טופס י"א | |
| | | דוח התאמות בנק | |
| | | מאזן בוחן | |
| | | דר"ח רוה"ס | |
| | | דוח הכנסות זקופות | |
| | | דוח תזרים | |
| עבודה עצמית - לימוד עצמי לצורך הכנת הפרוייקט | 20 | ראה נספח ב' - גיליון 5 | פרוייקט הגשה לר"ח |
| | 116 | | סה"כ שעות |